



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 62»

603140, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 14а
тел. (831) 245 53 96, факс (831) 245 01 40
e-mail: lenruo62@mail.ru

Утверждаю

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 62»

 С.А.Названова

01 сентября 2020 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2020- 2021 учебный год

педагог-библиотекарь

Друзина Т.К.

г. Нижний Новгород
2020 год

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию.
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в независимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с методическими объединениями, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.
- Пропаганда библиотечно-библиографических знаний в среднем и старшем звеньях: групповая и индивидуальная работа совместно с библиотекой им. Фурманова и с библиотекой им. Дзержинского.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.
- Совершенствование навыков работы с программой «АВЕРС-библиотека»

Общие сведения:

Общий объем фонда - 26 045 экз.

Художественной литературы – 8442 экз.

Объем фонда учебной литературы – 17342 экз.

Справочно-библиографическая литература - 249 экз.

Литература на электронных носителях – 18 экз.

Работа с библиотечным фондом**Календарное планирование.**

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Учебная литература		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников) • Составление заказа учебников • Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей • Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год 	Постоянно Февраль-апрель
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Август-Сентябрь-Май
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда	Декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Май
Художественная литература		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеку: <ul style="list-style-type: none"> • К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) • К фонду учебников (по требованию) 	постоянно
2	Выдача изданий читателям Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	Постоянно

3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц

Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка «Земля Нижегородская».	октябрь
2.	Выставка "Литература о Нижегородском крае".	декабрь
3.	Выставка "Известные земляки".	март

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Помощь в определении тематики чтения.	В течение года
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	В течении года
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
9	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	В течение года
10	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
11	Изучение читательских интересов	В течение года
12	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных	Февраль-апрель

	пособий в новом учебном году.	
3	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок.	Постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий.	В течение года
Создание фирменного стиля:		
1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды.	Постоянно
Реклама о деятельности библиотеки		
1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года
2.	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года
3.	Обновление библиотечной странички на школьном сайте.	В течение года
4.	Обновление разделителей	В течение года

Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии учебников.	постоянно
2	Рекомендации по летнему чтению.	май
3	Информирование о приобретенных учебниках и художественной литературе на новый учебный год.	Сентябрь-октябрь

Профессиональное развитие

1	Анализ работы библиотеки за прошедший год.	Май-июнь
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Сентябрь
3	Участие в районном МО.	Согласно плану
4	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
5	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
6	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
7	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно
9	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
8.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

Пропаганда библиотечно-библиографических изданий

1	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	сентябрь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий.	В течение года
3	Знакомство с расстановкой фонда.	постоянно
4	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	октябрь
5	Овладение со справочными изданиями.	В течение года

Взаимодействие с библиотеками других школ

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течении года
2	Совместная работа с библиотеками района по проведению выставок, мероприятий и так далее.	В течении года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.	октябрь

Информационные технологии

1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	По мере возможности
2	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки).	В течение года

Выставки

	Название	Возраст	Срок исполнения
1	1 сентября - День знаний	1-11кл	Сентябрь
2	«У книги юбилей!», «Писатель-юбиляр»	1-11кл	В течение года
3	«С дорогой мы дружны» (ПДД)	1-11кл	Весь год
4	«Знакомьтесь, новая книга!»	1-11кл	Октябрь
5	Международный день школьных библиотек.	5-11 кл	26 октября

	Информационный стенд.		
6	4 ноября –День народного единства. "Когда народ един, он непобедим"	1-9 кл	Ноябрь
7	День матери в России. Информационный стенд. История праздника. Выставка «Мы о маме расскажем стихами».	1-7 кл	29 ноября
8	«Скажем коррупции -НЕТ!». Международный день против коррупции.	5-11 кл	9 декабря
9	12 декабря День Конституции РФ."Что мы знаем о правах"	1-4 кл, 5-7 кл.	12 декабря
13	"Любимые сказки Деда Мороза"	1-4 класс	Декабрь-январь
14	Международный день родного языка. Информационный стенд.	1-11 кл	21февраля
15	«О Родине, о мужестве, о славе». Выставка ко дню Защитника Отечества.	1-11 кл	23 февраля
16	К международному женскому дню — Выставка «Женский портрет».	1-11 кл	8 марта
17	День воссоединения Крыма с Россией. Выставка "Возвращение в родную гавань"		18 марта
18	"Здоровое поколение- богатство России".	1-11 кл	7 апреля
19	Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос(1961г). "Первые покорители космоса".	1-11 кл	12 апреля
20	"Была весна - весна Победы" К дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.	1-11 кл	май
	Массовые мероприятия		
1.	Благотворительный сбор макулатуры «Ненужную бумагу – на нужное дело» в рамках акции « Добрый Нижний».	1-11 кл	октябрь
2.	Международный день школьных библиотек. Библиотечные уроки и классные часы о библиотеке.	1-4 кл	26 октября
3.	Рейд по проверке и сохранности учебников.	1-11 кл	январь
4.	«11 января – День заповедников и национальных парков». Беседы и презентации об охране лесов, флоры и фауны.	1-4 кл	11-19 января
5.	Акция. Международный день книгодарения.	1-11 кл	14 февраля
6.	К международному дню родного языка "Язык родной, дружи со мной!" Беседы о значимости родного языка.	1-4 кл.	21-27февраля
7.	«Кто сказал мяу?» К дню кошек. Игры, викторины. Рисунки детей и рассказы о своих питомцах.	1-4 кл.	1-5 марта
8.	«Всемирный день поэзии». Декламация	1-11 кл	21 марта

	любимых стихов.		
9.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. «С праздником, Книга!»	1-7 кл	1-7 апреля
10.	Сбор макулатуры «Ненужную бумагу – на нужное дело» в рамках акции «Добрый Нижний»	1-11 кл	апрель
11.	« Не забыть нам тот день никогда», «Города-герои». Беседы у книжной полки «Книги о Великой Отечественной Войне»	1-11 кл	7-11 мая
12.	Чтения вслух о войне в рамках акции "Читаем книги о войне".	1-4 кл.	май
13.	«Наши руки не для скуки». Ремонт учебников и художественной литературы.	1-8 кл	Летний лагерь
	Библиотечные уроки		
1.	Знакомство первоклассников со школьной библиотекой. Первое посещение библиотеки. Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». «Библиотека, книжка, я- вместе верные друзья»	1 кл	сентябрь
2.	Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).	1-4 кл	Октябрь
3.	Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.	1-4 кл	Ноябрь
4.	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	3-5 кл	Декабрь
5.	Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования.	5-6 кл	Январь
6.	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учебе.	5-7 кл	Февраль
7.	Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	9-11 кл	Март
8.	Поиск литературы для реферата, доклада и исследовательской работы.	7-9 кл	Апрель
9.	Поиск с использованием компьютерных программ. Обучение использованию информационно-поисковых систем.	9-11 кл	Май
	Информационный стенд		
1.	120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова.(1900-1964), русский языковед.	1-11 кл	22 сентября
2.	125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта.	7-11 кл	3 октября
3.	150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича	5-11 кл	22 октября

	Бунина (1870-1953), русского писателя.		
4.	200 лет со дня рождения Михаила Михайловича Достоевского (1820-1884), русского писателя.	9-11кл	25 октября
5.	140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921), русского поэта.	7-11кл	28 ноября
6.	200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)	1-7 кл	5 декабря
7.	155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)	1-5 кл	30 декабря
8.	140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона(1876-1918)	8-11 кл	12 января
9.	115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)	1-4 кл	17 февраля
10.	130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)	9-11 кл	15 мая

Книги-юбиляры- 2020-2021

2020

- 205 лет (1815) – Гофман Э. Т. А. «Золотой горшок»
- 200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»
- 190 лет (1830) – Пушкин А.С. «Сказка о попе и о работнике его Балде»
- 185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)
- 180 лет (1840) – Купер Ф. «Следопыт»
- 180 лет (1840) – Лермонтов М. «Герой нашего времени», «Мцыри»
- 175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)
- 165 лет (1855) – Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»
- 155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»
- 125 лет (1895) – Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 100 лет (1920) – Баум Л. «Волшебник из страны Оз»
- 95 лет (1925) – Беляев А. «Голова профессора Доуэля»
- 95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»
- 95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»
- 95 лет (1925) – Чуковский К. «Доктор Айболит»
- 90 лет со времени написания и публикации стихотворения «Вот, какой рассеянный» С. Я. Маршака (1930).
- 85 лет (1935) – Житков Б. «Рассказы о животных»
- 85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»
- 80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»
- 80 лет (1940) – Гайдар А. «Тимур и его команда»
- 75 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка»
- 75 лет (1945) – Линдгрэн А. «Пеппи Длинный чулок»
- 75 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин»
- 75 лет со времени издания сказок-былей «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945).
- 65 лет (1955) – Линдгрэн А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»
- 65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»
- 65 лет (1955) – Осеева В. «Васёк Трубачёв и его товарищи»
- 65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?

60 лет (1960) – Шолохов М.А. «Поднятая целина» М. А. Шолохова (1960).
55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»
20 лет назад увидела свет четвертая книга о приключениях Гарри Поттера «Гарри Поттер и кубок огня» Джоан Роулинг (2000).

2021

295 лет - Дж. Свифт «Путешествие Гулливера»
240 лет - Распэ Р.Э. «Приключения барона Мюнхгаузена»
200 лет - Пушкин А.С. «Кавказский пленник»
190 лет - Пушкин А.С. «Сказка о царе Салтане ...»
185 лет - Гоголь Н.В. «Ревизор»
185 лет - Пушкин А.С. «Капитанская дочка»
165 лет - Ершов П.П. «Конек-Горбунок»
160 лет - Некрасов Н.А. «Крестьянские дети»
150 лет - Льюис Кэрролл «Алиса в Зазеркалье»
145 лет - Твен М. «Приключения Тома Сойера»
115 лет - Лондон Д. «Белый клык»
95 лет - Чуковский К.И. «Федорино горе», «Путаница», «Телефон»
95 лет - Милн А. «Винни Пух»
85 лет - Барто А.Л. «Игрушки»
85 лет - Михалков С.В. «Дядя Степа»
85 лет - Толстой А.Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино»
70 лет - Носов Н.Н. «Витя Малеев в школе и дома»
70 лет - Родари Дж. «Приключения Чиполлино»
60 лет - Драгунский В.Ю. «Он живой и светится»
55 лет - Заходер Б.В. «Товарищам детям»
55 лет - Успенский Э.Н. «Крокодил Гена и его друзья»