



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2015 г №249
с изменениями
(приказ от 27.01.2017 №32)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62» г. Нижнего Новгорода, (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством об образовании, Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1, Законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 № 4528-1, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.02.2013 №383 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно.

2. Порядок приема граждан

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители учащихся представляют заявление о

согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

2.6. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим федеральным законодательством об образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка

2.8. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

2.9. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.10. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Первоочередное право приема в Учреждение имеют:

- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции».

2.16. Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, системы «Зачисление в ОУ». Вход в систему через сайт учреждения (www.школа62.рф).

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Учреждении, в котором создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушения развития;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте учащегося).

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

4. Прием в десятый класс

4.1. Дата начала приема заявлений в 10 класс определяется приказом директора после сроков государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в 10 класс представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Для зачисления в 10 класс нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

4.3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.5. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне в Учреждении действует следующий порядок организации индивидуального отбора учащихся:

4.5.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

4.5.3. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты итоговой аттестации (средний балл аттестата об основном общем образовании);
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования (справка о результатах государственной итоговой аттестации);
- индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) учащегося.

4.5.4. Преимущественное право приема в Учреждение отдельных категорий учащихся по результатам индивидуального отбора:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;
- учащиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования предметных областей соответствующей образовательной программе (профильное обучение) и показавшим хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения.

4.5.5. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.5.6. Информирование учащихся и их родителей о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется на информационных стендах и официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.5.7. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством.

4.5.8. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей несовершеннолетнего учащегося;
- наименования предметов профильного обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

4.5.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5.10. Заявления подаются не позднее 5 рабочих дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.5.11. Для организации и проведения индивидуального отбора в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.5.12. В состав приемной и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора входят представители педагогического совета. Состав и количество членов приемной и конфликтной комиссий определяется приказом директора Учреждения.

4.5.13. В целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования) создается предметная комиссия. Состав и количество членов предметной комиссии, форма и сроки проведения вступительного испытания определяется приказом директора Учреждения.

4.5.14. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) учащихся;
- 3 этап – составление рейтинга достижений учащихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

4.5.15. По решению Учреждения вступительные испытания могут проводиться в предварительные сроки с 1 апреля по 20 мая текущего года.

4.5.16. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

4.5.17. Экспертиза документов проводится по балльной системе, которая устанавливается локальным актом Учреждения.

4.5.18. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.5.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл промежуточной аттестации.

4.5.20. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи заявления в конфликтную комиссию.

4.5.21. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора.

4.5.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении учащихся.

5. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. При зачислении несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) гражданина предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и предоставляет следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личную карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

5.2. При зачислении совершеннолетнего учащегося по его инициативе в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний гражданин предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личную карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

5.3. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.п. 5.1., 5.2.

5.5. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

5.6. При переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне учащийся зачисляется в Учреждение в соответствии с критериями индивидуального отбора.

ПРИНЯТО

педагогическим советом,
протокол №1 от 28.08.2015 г