



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 18.09.2020 г №141
(с изменениями
от 15.03.2021 №39)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН **в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Школа № 62»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62» г. Нижнего Новгорода, (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством об образовании, Законом Российской Федерации от 19.02.1992 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями от 20 декабря 1995 г., 7 августа 2000 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 18 июля 2006 г., 23 июля 2008 г., 16 октября 2010 г., 1 июля 2011 г., 2 июля, 25 ноября 2013 г., 28 ноября, 30 декабря 2015 г., 27 декабря 2018 г.), Законом Российской Федерации от 19.02.1992 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями от 28 июня 1997 г., 21 июля 1998 г., 7 августа, 7 ноября 2000 г., 30 июня 2003 г., 29 июня, 22 августа 2004 г., 18 июля, 30 декабря 2006 г., 23 июля 2008 г., 28 декабря 2010 г., 1 июля 2011 г., 1 марта,

12 ноября, 30 декабря 2012 г., 2 июля 2013 г., 22 декабря 2014 г., 31 декабря 2017 г., 27 декабря 2018 г., 26 июля 2019 г.), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2016 №1017 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2021г. №865 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17 января 2019 г.), постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением от 25 мая 2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321»

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно.

2. Порядок приема граждан

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, в том числе граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, где закрепление осуществлено органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3. Прием в первый класс

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.3. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

4. Прием детей для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. При приеме детей в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. При приеме на обучение, Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных)28.

4.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.14. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к

естественному и искусственному освещению, с учётом санитарных и гигиенических норм.

4.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.16. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.17. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4.18. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

4.19. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.20. Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Прием в десятый класс

4.1. Дата начала приема заявлений в 10 класс определяется приказом директора после сроков государственной итоговой аттестации, завершающей

освоение основной образовательной программы основного общего образования.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в 10 класс представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Для зачисления в 10 класс нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

5.3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.5. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне в Учреждении действует следующий порядок организации индивидуального отбора учащихся:

5.5.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

5.5.2. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

5.5.3. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты итоговой аттестации (средний балл аттестата об основном общем образовании);
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования (справка о результатах государственной итоговой аттестации);
- индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио);

– результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) учащегося.

5.5.4. Преимущественное право приема в Учреждение отдельных категорий учащихся по результатам индивидуального отбора:

– победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по предметам профильного обучения;

– участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;

– учащиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования предметных областей соответствующей образовательной программе (профильное обучение) и показавшим хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения.

5.5.5. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся устанавливаются приказом директора Учреждения.

5.5.6. Информирование учащихся и их родителей о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется на информационных стендах и официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.5.7. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством.

5.5.8. В заявлении указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;

– дата и место рождения учащегося;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей несовершеннолетнего учащегося;

– наименования предметов профильного обучения;

– обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

5.5.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5.10. Заявления подается не позднее 5 рабочих дней до начала проведения индивидуального отбора.

5.5.11. Для организации и проведения индивидуального отбора в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.5.12. В состав приемной и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора входят представители педагогического совета. Состав и количество членов приемной и конфликтной комиссий определяется приказом директора Учреждения.

5.5.13. В целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования) создается предметная комиссия. Состав и количество членов предметной комиссии, форма и сроки проведения вступительного испытания определяется приказом директора Учреждения.

5.5.14. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) учащихся;
- 3 этап – составление рейтинга достижений учащихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

5.5.15. По решению Учреждения вступительные испытания могут проводиться в предварительные сроки с 1 апреля по 20 мая текущего года.

5.5.16. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

5.5.17. Экспертиза документов проводится по балльной системе, которая устанавливается локальным актом Учреждения.

5.5.18. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

5.5.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл промежуточной аттестации.

5.5.20. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) имеют право не позднее чем в течение

двух рабочих дней после ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи заявления в конфликтную комиссию.

5.5.21. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора.

5.5.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении учащихся.

6. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. При зачислении несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) гражданина предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и предоставляет следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личную карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

5.2. При зачислении совершеннолетнего учащегося по его инициативе в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний гражданин предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личную карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

6.3. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.п. 5.1., 5.2.

6.5. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

6.6. При переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне учащийся зачисляется в Учреждение в соответствии с критериями индивидуального отбора.

ПРИНЯТО

педагогическим советом,
протокол №2 от 15.03.2021 г