



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

Утверждено приказом
исполняющего обязанности
директора от 20.02.2019 №
71/1 (с изменениями и
дополнениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 62»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 62» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373 (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года №1897 (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года №413 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2019г. № 196 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

программам»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 г. «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

- Письмо Росособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 содержит «Методические рекомендации по проведению ВПР»

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (в действующей редакции).

1.2. Освоение основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО), (далее ОП ООО), образовательной программы среднего общего образования (далее ОП СОО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, которая обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и её корректировку.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с содержанием образовательной программы

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- корректировки деятельности педагогов и обучающихся;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.3. Порядок, формы и периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками самостоятельно и отражаются в рабочих программах и календарно - тематическом планировании. Заместитель директора, руководители методических объединений Учреждения анализируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь в его проведении.

2.4. Текущий контроль в Учреждении проводится поурочно по темам; по учебным периодам – четвертям и полугодиям.

2.5. Формы текущего контроля:

- *различные виды письменных заданий – контрольные работы* (в том числе итоговые);
- диагностические работы** (в том числе стартовые, промежуточные, итоговые);
- сочинения** (в том числе сочинения описания, рассуждения, повествования, смешанные);
- изложения** (в том числе сжатые, подробные, полные, выборочные, дополняющие, с элементами сочинения, с дополнительным заданием, контрольные изложения, контрольные изложения с творческим заданием, изложения близкие к тексту. изложения – повествования, изложения – повествования с элементами сочинения и др.);
- диктанты** (в том числе обучающие, контрольные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, математические диктанты);
- письмо по памяти;
- практические работы** (творческие практические работы, тренировочные практические работы, обучающие практические работы, итоговые практические работы); лабораторные; работа с контурными картами, работа с таблицами; контрольные списывания; орфографические работы; грамматические задания; письмо по памяти; самостоятельные работы; проверочные работы; тесты (в том числе контрольные тесты, проверочные тесты, итоговые диагностическое тестирование, тестирование с использованием ИКТ), контроль навыков письма; зачеты; домашняя работа; работа над ошибками и др.;
- *различные виды устных опросов –*

проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, монологическая речь, ответ на уроке, доклад, защита индивидуального проекта или коллективного проекта, защита реферата, защита творческой, научно-исследовательской работы и др.;

К формам текущего контроля так же относятся и выполнение контрольных нормативов по физической культуре (обучающиеся освобожденные от занятий по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения выполняют другие задания по усмотрению учителя); выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни, изготовление изделия, творческий проект и др.

2.7. При проведении текущего контроля педагогический работник учитывает следующее:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не превышает времени одного урока;

- содержание контрольных материалов должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочим программам.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.9. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде устного сообщения.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учреждение осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания с применением информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронных классных журналов и дневников учащихся), а также с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

При обучении по ФГОС НОО контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в соответствии с ООП НОО.

При обучении по ФГОС ООО контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в соответствии с ООП ООО.

При обучении по ФГОС СОО контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в соответствии с ООП СОО.

2.11. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

Отметки за устные ответы по всем предметам, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются в электронные журналы учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляются в электронные журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которые выставляются в классные и (или) электронные журналы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых в классные и (или) электронные журналы после их защиты.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля педагогический работник заранее сообщает обучающемуся.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за письменную работу контрольного характера или при отсутствии обучающегося в день проведения такой работы, ему предоставляется возможность выполнить работу в дополнительное время в течение двух недель соответствующего учебного периода.

Дополнительные сроки выполнения работы устанавливаются учителем и доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в течение первой недели учебного года;
- в первый день после каникул;
- на первом уроке, после отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: электронном журнале (электронном дневнике), тетрадях, дневниках обучающихся.

2.16. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.17. Отметки по всем учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам четверти (полугодия) определяются на основе текущих отметок данного учебного периода, как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления. При выставлении отметок за четверть (полугодие) при равных соотношениях между "5" и "4", "4" и "3", "3", "2" и "1" учителя должны руководствоваться правилом, что отметки полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение работ контрольного характера, практических, лабораторных работ, тестовых тематических работ и др. имеют приоритетное значение.

2.18. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок. Отметки за полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих отметок.

2.19 Годовые отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ) выставляются:

- во-2-9 классах - на основе четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации (как среднее арифметическое из 5 отметок в соответствии с правилами математического округления);
- в 10 - 11 классах - на основе полугодовых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации (как среднее арифметическое из 3 отметок в

соответствии с правилами математического округления);

2.20. При выставлении отметок решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями 2 – 11 классов в электронные журналы.

2.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями 2- 8, 10 классов в личное дело обучающегося.

2.23. В личные дела обучающихся 9 и 11 классов выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося на государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.24. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок за учебный период и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Сроки проведения таких мероприятий согласуются с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.25. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки заносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.26. Текущий контроль освоения учебного предмета обучающимися, отсутствующими более 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями).

2.27. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.28. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе локальных актов этих учебных организаций.

Родители (законные представители) обучающихся заранее в письменном виде извещают руководство Учреждения о предстоящем лечении обучающегося. По окончании лечения обучающийся или его родители (законные представители) представляют заверенный печатью учреждения лист учета текущего контроля успеваемости. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- повышение ответственности педагога за результаты обучения.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, проверочная работа, диагностическая работа, творческая работа, письменный отчет о наблюдениях, письменные ответы на вопросы текста, сочинение, эссе, изложение (подробное, сжатое), диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием), комплексная работа, защита реферата, защита проекта (творческой работы), тестирование (в том числе с использованием ИКТ), контрольное списывание;

- **устная проверка** – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, техника чтения;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, в том числе с использованием ИКТ;

- **сдача нормативов по физической культуре** (обучающиеся освобожденные от занятий по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения проходят промежуточную аттестацию в виде тестирования);

- **Всероссийские проверочные работы (ВПР)**. ВПР являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации

учащихся в текущем учебном году. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Росособнадзора и Минпросвещения России.

График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС;

- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

- наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы учителей;
- план контрольно-оценочной деятельности школы;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

Учащиеся 9 и 11 класса имеют право не выполнять Всероссийские проверочные работы по тем учебным предметам, которые выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Решение о выполнении ВПР учащимися с ОВЗ относится к компетенции учителя.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационной доске.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится во всех классах, по всем предметам учебного плана, в сроки, определяемые календарным учебным графиком, в том числе с применением электронных и дистанционных

образовательных технологий. Расписание промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора, доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее двух недель до ее начала. При составлении расписания предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия. При необходимости классы могут делиться на группы; продолжительность аттестационного мероприятия может составлять 30 - 45 минут.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения учителей – предметников и согласовываются заместителем директора, отвечающему за организацию, контроль и анализ промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель, ведущий предмет в данном классе.

3.7. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе.

В 1-х классах и по предмету ОРКСЭ оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется безотметочно.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных и (или) электронных журналах на страницах учебных предметов, по которым она проводилась, в день, определенный расписанием промежуточной аттестации, так же оформляются в виде протоколов с указанием даты проведения, ФИО учителя, проводившего промежуточную аттестацию, формы ее проведения и утверждаются приказом директора. При этом при использовании устных форм отметка выставляется в день проведения промежуточной аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения.

3.9. В случае болезни или других уважительных причин (нахождение на лечении в санатории, участие в спортивных, культурных, научных и т.п. мероприятиях, а также обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским кодексом РФ и веские семейные обстоятельства) в период промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) руководство Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает дополнительные сроки промежуточной аттестации обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Все остальные причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации считаются неуважительными. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой "н" и так же выставляется в протокол.

3.10. Обучающимся, выполнившим на промежуточной аттестации по предмету менее 50% заданий неудовлетворительная отметка не выставляется, им предоставляется право выполнить работу повторно (не более двух раз) в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе

обучающихся в следующий класс. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам отражаются в журнале успеваемости на бумажном и (или) электронном носителях.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП НОО, ООП ООО, ОП ООО, ОП СОО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (см. пункт 3.9) признаются академической задолженностью. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета.

3.18. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

4. Ликвидация академической задолженности обучающихся

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

4.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей обучающимся во второй раз.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее трех человек.

4.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.1.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по приказу директора школы переводятся в следующий класс.

4.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5. Промежуточная аттестация лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстернат)

5.1. Промежуточная аттестация лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) по программам основного общего или среднего образования должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию до 25 января, в иных случаях за два месяца до начала прохождения промежуточной аттестации.

5.4. По заявлению гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законных представителей), образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.8. Обучающиеся по курсам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе.

6.1. Текущий контроль обучающихся осуществляется педагогом по каждому мероприятию, проводимому по дополнительной общеразвивающей программе.

6.3. Результаты текущего контроля заносятся педагогом в журнал учета работы.

6.3 Система текущих оценок в рамках дополнительной общеразвивающей программы:

- «н» - низкий уровень активности;
- «с» - средний уровень активности;
- «в» - высокий уровень активности;
- «о» - отсутствовал.

6.4 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие.

6.5 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

6.6 Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы, утверждаются директором, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающихся и родителей.

6.7 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

Защита проекта - Способность проецировать изменения действительности для улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.

Выставка - Творческий отчёт о проделанной работе. Диагностика усвоенных знаний. Подготовка к обобщающей деятельности. Обобщение силами обучающихся и педагогом. Коллективное обсуждение полученных результатов, оценка сотрудничества

Занятия, проведённые в форме соревнований и деловых игр - Конкурс, турнир, кроссворд, викторина и др.

Игровые занятия - Сюжетно-ролевая игра; дидактическая игра; занятие-соревнование; занятие - путешествие.

Вспомогательные занятия - занятие –тест; занятие для родителей; занятие – консультация и др.

Концерт - Занятие - спектакль; театральный «капустник», гостиные: музыкальные, литературные, поэтические и др.

Спортивные соревнования - Олимпиада, первенство, спортивный праздник, эстафета, турнир, спортивная игра, пробег, «весёлые старты», «спортивная семья» и др.

6.8 Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учёта работы педагога дополнительного образования в объединении и оцениваются по системе «зачет»/«незачет».

7. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов (инвалидов)

7.1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится:

с учетом возможностей детей с ОВЗ;

в соответствии ИПР для детей-инвалидов;

определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе (календарно-тематическом плане).

7.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

7.3. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает возможности здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7.4. Оценка устного ответа обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

7.5. Письменные, практический, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов оцениваются по 5-балльной системе выставляются в классный и электронный журналы.

7.6. Промежуточная аттестация в системе оценки планируемых результатов освоения АООП, предполагает создание специальных условий ее проведения с

учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов) и акцентом на приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений.

7.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине; модулю по итогам учебного года. Исключение составляют некоторые учебные предметы, ежегодно отображаемые в пояснительной записке учебного плана.

7.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

7.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 62»
Протокол № 7 от 26.03.2022