



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 62»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2015 г №249

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 62" (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

2.2. Директор входит в состав педагогического совета по должности.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

2.3. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений, сроком на один год.

2.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3. Основные задачи педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет Учреждения компетентен по следующим вопросам:

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных форм, методов и способов их реализации;

4.3. Рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

4.4. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы педагогических работников по вопросам воспитания;

4.5. Рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование образовательных технологий, методов и средств, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;

4.7. Принимает решение о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

4.8. Принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном

переводе в следующий класс, об отчислении из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), а также по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах;

4.9. Принимает решение об исключении учащихся из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.10. Принимает основную образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

4.11. Принимает план работы Учреждения;

4.12. Обсуждает и принимает локальные акты: Правила приема граждан в Учреждение, Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся, Положение о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, Положение о платных образовательных услугах, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса;

4.13. Принимает решение об открытии профильных классов (групп);

4.14. Принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями «За особые успехи в учении»;

4.15. Ходатайствует о представлении к награждению педагогических работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;

4.16. Рассматривает кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (при наличии обращений);

4.17. Принимает решение об участии в работе федеральных и (или) региональных инновационных и (или) экспериментальных площадок;

4.18. Принимает решение о награждении учащихся.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы обучения и поведения учащихся;
- приглашать на заседания представителей коллегиальных органов управления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов.

7.4. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

7.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся Учреждения для решения вопросов, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса.

7.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8. Документация педагогического совета

8.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний ведет секретарь.

8.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске учащихся оформляются списочным составом.

8.4. Протоколы заседаний педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в канцелярии школы и передаются по акту.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол №1 от 28.08.2015 г