



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

П Р И К А З

12.01.2024

7

О проведении пробного итогового
собеседования по русскому языку
в 9-ых классах

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 22.12.2023 № 316-01-63-3272/23 «О поведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организациях Нижегородской области в 2023-2024 учебном году», приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 10.01.2024 № 4 «Об участии в проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода», письмом управления образования администрации Ленинского района г. Нижнего Новгорода от 12.01.2024 № 31-16-16/ис «О проведении пробного итогового собеседования в 9 классах» и в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

приказываю:

1. Организовать и провести 17 января 2024 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9аб классов (далее пробное ИС) на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения пробного ИС:
 - начало проведения – 09.00 часов;
 - время проведения – с 09-00 до 14.00.
3. Определить аудитории:
 - 3.1. для проведения пробного ИС кабинеты № 31, 32, 33;
 - 3.2. для ожидания кабинет №35 (ответственный Мельников С.П.),
 - 3.3 штаб- кабинет заместителя директора.
4. Назначить:

4.1. Ответственной за организационно -технологическое обеспечение проведения пробного ИС заместителя директора Гречину Н.Б.

4.2. экзаменаторами-собеседниками:

Кузнецову О.В., учителя истории, в аудиторию №1 (каб.№31);

Яшкову Л.А., учителя иностранного языка, в аудитории №2 (каб. №32);

Урутину М.А., учителя физики, в аудитории № 3 (каб. 33).

4.3. экспертами:

Соболеву Л.Н., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб.№31);

Комлеву Е.С., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб. №32);

Осипову С.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб. №33);

4.4. организаторами вне аудитории Жезлову В.М.,

4.5. техническим специалистом Прохоренко С.Н.

5. Заместителю директора **Кощеву Е.Ю.:**

5.1. Проконтролировать подготовку кабинетов к пробному ИС;

5.2. Организовать рабочее место экзаменатора- собеседника, оборудованное компьютером, микрофоном;

5.3. Организовать рабочее место эксперта, оценивающего устный ответ за спиной участника;

- в случае присутствия в аудитории проведения пробного ИС общественного наблюдателя, его место оборудуется также за спиной участника пробного ИС;

5.4. Исключить доступ посторонних лиц месту проведения пробного ИС (этаж, рекреация);

5.5. В период проведения данного мероприятия, по возможности, отключить школьный звонок и обеспечить тишину в той части здания школы, где проводится пробное ИС.

6.Заместителю директора **Гречиной Н.Б.:**

6.1. Провести инструктаж с обучающимися 9аб классов по правилам проведения итогового собеседования;

- О порядке проведения пробного ИС;

- О ведении потоковой аудиозаписи ответов участников пробного ИС;

- О случаях и порядке организации повторной проверки ответов участников ИС;

- О запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

6.2. Обеспечить оперативный мониторинг начала пробного ИС.

6.3. Направить аналитическую справку и специализированную форму по итогам проведения ИС с подписью руководителя на адрес электронной почты shkol.otdel@len.admgov.nnov.ru не позднее 9.00 19.01.2024.

7. Заместителю директора **Соболевой Л.Н.:**

Обеспечить ознакомление членов комиссии по проведению пробного ИС и комиссии по проверке ответов участников ИС 17 января 2024 года:

- С Порядком проведения ИС;

- С рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

- С инструкциями членов комиссии по проведению и комиссии по проверке;
- Членов комиссии по проверке с критериями оценивания ответов участников ИС и минимальном количестве баллов, необходимым для получения участником ИС результата «зачет».

8. Классным руководителям 9-х классов: Паламарчук К.А., Жезловой В.М.:

8.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения пробного ИС под роспись;

8.2. Обеспечить явку выпускников в школу к 8.30

8.3. Обеспечить порядок в аудитории ожидания (каб. №35).

9. Учителям русского языка Комлевой Е.С., Соболевой Л.Н.:

9.1. Организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

9.2. Провести анализ собеседования до 18.01.2024 г.

9.3. Заполнить таблицу до 12.00 18.01.2024 по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/YcmB7354SZ8a2w>.

10. Техническому специалисту **Прохоренко С.Н.** обеспечить:

10.1 Функционирование защищенного канала передачи 17.01.2024.

10.2 Получение 17.01.2024 контрольно-измерительных материалов пробного ИС из управления образования по защищенному каналу VipNet.

10.3. Тиражирование в необходимом количестве списков участников пробного ИС, ведомости учета проведения пробного ИС в аудитории, бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников пробного ИС, специализированную форму, черновики и передачу их ответственному организатору.

10.4. Ведение аудиозаписи бесед участников пробного ИС с собеседником.

10.5 По завершении проведения пробного ИС скопировать аудиозаписи на съемный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО.

10.6. Используя ведомость учета проведения пробного ИС в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников пробного ИС, в Штабе занести данные в специализированную форму «Результаты пробного ИС».

10.7. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного ИС.

11. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора школы

Л.Н.Соболева

С приказом ознакомлены:

_____/М.А.Урутина

_____/К.А.Паламарчук

_____/С.Н.Прохоренко

_____/О.В.Кузнецова

_____/Е.С.Комлева

_____/Л.А.Яшкова

_____/С.В.Осипова

_____/Н.Б.Гречина

_____ /Е.Ю.Кошечев

_____ /С.П.Мельников