



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

П Р И К А З

24.11.2023

№ 254

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-м классе

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 15.05.2023 № 73314, приказами министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области», от 24.11.2023 № 316-01-63-3073/23 "О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 6 декабря 2023 года»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11а классе 06 декабря 2023 в кабинете № 34. Начало работы в 10.00. Продолжительность 3 часа 55 минут. Для лиц с ОВЗ время выполнения творческой работы увеличивается на 1,5 часа.
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственной за организационно -технологическое обеспечение проведения пробного итогового сочинения (изложения) заместителя директора Гречину Н.Б.
 - 2.2. Членами комиссии по проверке готовности аудитории № 34 к проведению пробного итогового сочинения(изложения):
 - Кощеева Е.Ю.- председатель комиссии,
 - Прохоренко С.Н.- член комиссии,
 - Рудакову И.А.- член комиссии.
 - 2.3. Членами комиссии, участвующими в организации пробного итогового сочинения (изложения):
 - Бибикова Д.Н., Богданову А.Е.-организаторами в аудитории, каб.34

- Халяпину А.А.- организатор вне аудитории,
- Прохоренко С.Н.- технический специалист.

2.4. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения):

- Комлеву Е.С.,
- Кулакова А.В.,
- Осипову С.В.

3. Комиссии по проверке готовности аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения) проверить в аудиториях:

- 3.1. Соблюдение санитарно- гигиенических норм.
- 3.2. Наличие в зоне видимости участников часов.
- 3.2. Наличие орфографических словарей, черновиков, инструкций для участников итогового сочинения.
- 3.2. Отсутствие справочных материалов.

4. Заместителю директора Гречиной Н.Б.:

- 4.1. Провести выверку информации об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС.
- 4.2. Провести инструктаж с обучающимися 11а класса по правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения).
- 4.3. Обеспечить сохранность и секретность оригиналов бланков итогового сочинения до завершения их проверки. Исключить возможность распространение тем сочинений, фотографирование бланков работ обучающихся.
- 4.4. Передать упакованные оригиналы работы обучающихся 11а класса в управление образования 11.12.2023 года до 12.00.

5. Заместителю директора Соболевой Л.Н.:

- 5.1. Провести инструктаж с членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения (изложения), по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), утвержденными Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303.
- 5.2. Провести инструктаж с экспертами по изучению алгоритма оценивания содержания работ учителями по специально разработанным критериям.
- 5.3. Оформить аналитическую справку по итогам проверки итогового сочинения (изложения).
- 5.4. Предоставить аналитическую справку по итогам проверки итогового сочинения до 08.12.2023 в управление образования на адрес электронной почты shkola.lenruo@mail.ru

6. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

- 6.1. Получить бланки регистрации и бланки записи для проведения итогового сочинения 07.12.2023 года в 8.30 у заместителя директора Гречиной Н.Б.
- 6.2. Обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях во время написания работы.
- 6.3. Передать оригиналы регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а класса после завершения написания работ для

обеспечения сохранности и секретности бланков итогового сочинения заместителю директора Гречиной Н.Б.

7. Техническому специалисту Прохоренко С.Н.:

7.1. Разместить на сайте школы информацию для обучающихся, родителей и педагогов по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Распечатать бланки сочинения (изложения) на каждого обучающегося 11а класса.

7.3. Осуществить рассадку обучающихся по одному за партой.

7.4 Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

7.4. Получить 06.12.2023 года в 9 часов 45 минут темы сочинения и тексты изложений на сайте topic.rustest.ru.

7.5. Организовать копирование регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а класса после завершения написания работ 06.12. 2023 года с 15.00 до 16.00.

7.6. Организовать сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в местах проведения итогового сочинения (изложения).

7.7. Направить по защищенному каналу ViPNet на узел связи «154 Управление образования администрации Ленинского района» в срок до 08.12.2023:

-электронных образов бланков итогового сочинения (изложения),

-отчетной документации формы ИС-05, формы ИС-06, формы ИС-07, формы ИС-08, формы ИС-09.

8. Экспертам по проверке сочинения:

8.1. Проверить работы обучающихся 07.12.2023 и 08.12.2023 в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303. Начало работы комиссии 9.00.

8.2. Внести результаты проверки сочинений и оценки в копии работ обучающихся.

8.3. Комлевой Е.С. перенести результаты проверки из копий работ обучающихся в оригиналы 08.12.2023 с 15.00.

8.4. Провести анализ итогового сочинения (изложения) до 09.12.2023.

9. Классному руководителю 11а класса Кузнецовой О.В.:

9.1. Довести информацию об итоговом сочинении до учащихся и их родителей до 28.11.2023 года.

9.2. Обеспечить питьевой режим во время проведения сочинения.

9.3. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями.

9.4. Провести инструктаж с обучающимися по исключению использования телефонов, смартфонов, фото, аудио и видеоаппаратуры, письменных заметок.

9.5. Взять под особый контроль наличия у обучающихся 11а класса, участвующих в итоговом сочинении (изложении), документов, удостоверяющих личность, черных гелиевых ручек.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Названова

С приказом ознакомлены:

_____ /Д.Н.Бибиков

_____ /А.Е.Богданова

_____ /С.Н.Прохоренко

_____ / О.В.Кузнецова

_____ /Е.С.Комлева

_____ /А.В.Кулакова

_____ /С.В.Осипова

_____ /Н.Б.Гречина

_____ /Ю.Кощеев

_____ /И.А.Рудакова