



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 62»**

603140, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 14а
тел. (831) 245 53 96, факс (831) 245 01 40
e-mail: lenruo62@mail.ru

Утверждаю

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 62»

_____ Е.А.Платонова
_____ 2017 г.

**План работы библиотеки
на 2017 - 2018 учебный год**

г. Нижний Новгород
2017год

I. Цели работы библиотеки

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Формирование общей культуры личности, её интеграцию в национальную и мировую культуру, самоопределение и достижение социальной компетентности.

3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях школьной библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей учащихся. Развитие их творческих способностей.

4. Совершенствование перечня предоставляемых услуг школьной библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

5. Организация комфортной библиотечной среды.

II. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение массовых библиотечных мероприятий с использованием различных источников информации, имеющихся в школьной библиотеке.

5. Активное внедрение новых информационных технологий в работе библиотеки: пополнение электронного каталога информационных образовательных ресурсов, совершенствовать навыки работы в программе «Аверс».

6. Регулярно вести в соответствии с общеобразовательными стандартами и требованиями учет библиотечного фонда, оформление отчетных документов, диагностику уровня обеспеченности учащихся УМК.

III. Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с методическими объединениями, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

IV. Обслуживание читателей

1. Использовать в работе все виды библиотечного обслуживания: диагностическое, индивидуальное, массовое, информационное, в т.ч. компьютерное.

2. Для первых классов провести ознакомительную экскурсию в школьную библиотеку. Ознакомить со структурой библиотеки, правилами пользования и распорядком работы школьной библиотеки.

3. Своевременно готовить материал к юбилейным датам, используя «Календарь знаменательных дат».

4. Организовывать открытые просмотры литературы к предметным декадам согласно общешкольному плану.

5. Разработать план проведения «Недели детской книги», учитывая при этом юбилейные даты детских писателей.

6. Активно пропагандировать библиотечные формы, такие как библиотечные игры, литературные викторины, дни информации, интеллектуальные игры, беседы и т.д.

V. Организация книжных фондов и каталогов.

1. Комплектовать фонд школьной библиотеки в соответствии с образовательной программой школы, изучая его состав и анализируя использование фонда.

2. Вести работу по выявлению и списанию ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

3. Постоянно вести работу по редактированию каталога и картотек школьной библиотеки.

4. Своевременно производить обработку поступающих документов – оформление каталожных карточек и вливание их в каталог и картотеку, проводить классификацию полученной литературы.

5. Оформлять подписку на получение периодической печати школой.

6. Вести работу по мелкому ремонту изданий.

7. Организовать систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий.

VI. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книжного фонда, приемами работы с СБА (знание структуры справочного аппарата, умение самостоятельно отыскивать книгу в алфавитном и систематическом каталогах, овладение навыками работы со справочными изданиями).

2. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний в среднем и старшем звеньях: групповая и индивидуальная работа совместно с библиотеками им. Маршака и им. Фурманова.

3. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА): каталоги, картотеки, рекомендательные списки.

VII. Информационная работа.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа с администрацией школы по комплектованию фонда учебно-методическими документами;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных декад и других общешкольных и классных мероприятий;
- оформление книжных выставок в помощь учебному процессу;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- информационная поддержка для подготовки педагогических советов и методических объединений учителей – предметников.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и в читальном зале:

- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей обучающихся:

- оформление рекомендательного списка литературы «Для вас, родители!»

VIII. Работа с учебным фондом

1. Работа с перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования России.

2. Составление совместно с заместителем директора по учебной работе и учителями-предметниками заказа на учебники.

3. Оформление накладных на учебную литературу и своевременная передача их в бухгалтерию.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников.

5. Оформление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся.

6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

7. Прием и выдача учебников.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебников: рейды по классам по проверке состояния учебников, привлечение актива детей к их ремонту.

IX. Взаимодействие с другими библиотеками

Продолжить совместную работу с библиотеками им. Маршака, им. Фурманова, Нижегородской детской областной библиотекой:

- проведение совместных массовых мероприятий по пропаганде чтения;
- организация регулярных посещений детской библиотеки им. Маршака ГПД;
- организация регулярных посещений библиотеки им. Фурманова учащимися 9-11 кл.;
- проводить совместные библиотечно-библиографические занятия, используя каталоги и картотеки обеих библиотек;
- продолжить проведение совместной работы с задолжниками.

X. Повышение квалификации.

1. С целью повышения уровня самообразования постоянно изучать методические публикации в журнале «Школьная библиотека» и новинки периодической печати.

2. Принимать участие во всех семинарах работников школьных библиотек.

3. Совершенствовать навыки работы в сетевых сервисах

4. Совершенствовать навыки работы с программой «АВЕРС-библиотека»

XI. Массовая работа библиотеки.

1. Организация массовых мероприятий: литературно-музыкальные композиции, литературные игры, викторины, инсценировки и т.д.
2. Регулярно к знаменательным и памятным датам обновлять материалы на полке «Календарь знаменательных дат».
3. Активно использовать книжные выставки (информационные и тематические) для привлечения внимания читателей.
4. Проводить рекомендательные обзоры литературы и беседы по темам.
5. Проведение диагностики читательских интересов учеников и преподавателей (с целью выявления и изучения информационных потребностей).
6. Проведение сборов макулатуры (с целью пополнения общего фонда детскими книгами).
7. Участие в конкурсах.

XII., Общие сведения

Общие сведения :

Общий объем фонда художественной литературы – 8442 экз.

Периодика - 11 наименований

Объем фонда учебной литературы –13 826 экз.

Основные функции библиотеки:

-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

-ИНФОРМАЦИОННАЯ

-КУЛЬТУРНАЯ

-ДОСУГОВАЯ

-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ

Календарное планирование на 2017 – 2018 учебный год

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	2	3
	1. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Выдача учебников. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями. Отчет об обеспеченности учебниками на 2017-2018 уч. год.	Сентябрь-октябрь
2.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	Октябрь
3.	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета, размещение для хранения, работа с	Сентябрь-октябрь

	электронным каталогом	
4.	Анализ и подготовка заказа учебников на 2018-2019 уч. год	Декабрь - март
5.	Прием учебников. Подготовка к списанию учебников, пришедших в негодность.	Май-июнь
6.	Своевременное проведение обработки и регистрации учебников, штемпелевание, оформление карточек, внесение в базу «Аверс школьная библиотека».	По мере поступления
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий, штемпелевание, оформление карточек.	По мере поступления
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Ведение работы по сохранности фонда. Поддержание порядка и расстановка книжного фонда в соответствии с таблицами ББК	Постоянно
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
5.	Оформление отчетов по фонду библиотеки по требованию администрации школы.	Постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Осенние, весенние каникулы
7.	Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь, июнь
8.	Организация сдачи макулатуры по мере накопления и списания	Октябрь, июнь
9.	Совместно с учителями начальной школы и преподавателями литературы составление рекомендательных списков «Читаем летом».	Апрель
3. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель
4. Справочно-библиографическая работа		
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления
2.	Ввод новых поступлений в АИБС «Аверс школьная библиотека»	В течение года
5. Организация санитарного дня		
1.	Последний четверг месяца.	Каждый месяц
6. Совместная работа с библиотеками района		
1.	Проведение мероприятий согласно договорам и совместным планам с районными библиотеками	В течение года

	им. Маршака, им. Фурманова	
2.	Проведение Недели Детской Книги	Март-апрель
	7. Работа с педагогическим коллективом	
1.	Организация выставок литературы по темам педсоветов. Подбор литературы к предметным неделям, классным и школьным мероприятиям.	В течение года
	8. Работа с родителями	
1.	Работа абонемента и читального зала по обслуживанию родителей учащихся школы. Индивидуальная работа по мере обращения родителей.	В течение года

	9.Работа с читателями	Возраст	Срок исполнения
	Выставки		
1.	«Законы улиц и дорог»	1-11 кл	Сентябрь-октябрь. Май
2.	«Ваши права»	5-11 кл	Октябрь.Декабрь. Апрель
3.	«Встречай - новые книги!»	1-11 кл	Сентябрь
4.	«Наши верные друзья» посвящается Международному дню животных	1-11 кл	Октябрь
5.	«За здоровый образ жизни»	6-9 кл	Ноябрь-декабрь. Февраль
6.	"И это всё о маме". Произведения для детей о маме.	1-7 кл	Ноябрь
7.	"Народы и страны Земли" Ко дню толерантности	5-9 кл	Декабрь
8.	«Государственные символы России» Главные символы страны	1-11 кл	Декабрь
9.	«Здравствуй, Новый год!»	1-11 кл	Декабрь
10.	«Вифлеемская звезда»	1-5 кл	Январь
11.	«Заповедная Россия»	1-11 кл	Январь
12.	«Есть такая профессия – Родину защищать»	1-11 кл	Февраль
13.	«Международный женский день»	5-9 кл	Март
14.	«Ступени к небу» ко Дню Космонавтики.	1-11 кл	Апрель
15.	«Никто не забыт, ничто не забыто», «Города-герои». Беседы у книжной полки «Книги о Великой Отечественной Войне»	1-11 кл	Апрель Май
16.	Выставки к юбилею писателей	1-11 кл	В течение года
17.	Беседы у книжной полки «Книги-юбиляры» 2017-2018г.	1-11 кл	В течение года
18.	Выставки к предметным неделям	1-9 кл	По запросу преподавателей

	Массовые мероприятия		
1.	Сбор макулатуры «Ненужную бумагу – на нужное дело»	1-11 кл	25-29 сентября
2.	Конкурс закладок	1-11 кл	Октябрь
3.	Конкурс читательских дневников	1-11 кл	Ноябрь
4.	«4 ноября – День воинской славы России. День народного единства.»	1-4 кл	3 ноября
5.	Конкурс на лучший рисунок к любимой новогодней сказке.	1-11 кл	Декабрь
6.	Новогодние и рождественские традиции в разных странах.	1-11 кл	18-27 декабря
7.	«11 января – День заповедников и национальных парков». Игра-путешествие «По Керженскому заповеднику».	1-9 кл	11-19 января
8.	«21 Марта - Всемирный день поэзии». Декламация любимых стихов.	1-11 кл	21 марта
9.	Неделя детской книги	1-7 кл	29марта–6 апреля
10.	Сбор макулатуры «Ненужную бумагу – на нужное дело» в рамках акции «Добрый Нижний»	1-11 кл	9-13 апреля
11.	«Города-герои» Медиаобзор.	1-11 кл	7-11 мая
12.	Подведение итогов года «Самый читающий класс», «Самый активный читатель»	1-11 кл	21 мая
13.	«Наши руки не для скуки». Обзор книг, изготовление поделок.	1-8 кл	Летний лагерь
	Библиотечные уроки		
1.	Знакомство первоклассников со школьной библиотекой.	1 кл	5 октября 6 октября
2.	История появления книги, правила пользования книгой.	1-4 кл	Октябрь
3.	Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга.	1-4 кл	Ноябрь
4.	"Методы самостоятельной работы с книгой". Знакомство с вторичными документами (аннотация, отзыв). Составление, оформление.	8-9 кл	Декабрь
5.	"Спутники любознательных" Знакомство со справочной литературой, правила пользования.	2-5 кл	Январь
6.	Газеты и журналы для детей.	1-11 кл	Февраль
7.	Работа с критической литературой	9-11 кл	Март
8.	Художники – иллюстраторы детских книг.	1-4 кл	Апрель
9.	Роль книги в жизни человека.	1-11 кл	Май
	Тематические библиографические уроки		
1.	135 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя	1-4 кл	11.09.2017

2.	155 лет со дня рождения О.Генри английского писателя		12.09.2017
3.	160 лет со дня рождения К.Э. Циолковского (1857-1937)		17.09.2017
4.	225 лет со дня рождения И.И. Лажечникова (1792-1869)		25.09.2017
5.	125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941)		08.10.2017
6.	470 лет со дня рождения М. Сервантеса (1547-1616)		09.10.2017
7.	115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982) русского писателя.		31.10.2017
8.	130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, переводчика, классика детской литературы		03.11.2017
9.	165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя		06.11.2017
10.	110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), известной шведской писательницы		14.11.2017
11.	135 лет со дня рождения Я.И. Перельмана (1882-1942), русского ученого, основоположника жанра научно-занимательной литературы, автора книг «Занимательная математика», «Занимательная физика» и др.		22.11.2017
12.	215 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа (1802-1827), немецкого писателя и сказочника.		29.11.2017
13.	350 лет со дня рождения Джонатана Свифта (1667-1745), английского писателя-сатирика.		30.11.2017
14.	220 лет со дня рождения Генриха Гейне (1797-1856), немецкого поэта-прозаика.		13.12.2017
15.	80 лет со дня рождения (род.1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей.		22.12.2017
16.	155 лет со дня рождения А.С. Серафимовича (1863-1949), русского советского писателя		19.01.2018
17.	230 лет со дня рождения лорда Дж. Гордона Байрона (1788-1824), английского поэта-романтика		22.01.2018
18.	80 лет со дня рождения В. Высоцкого (1938-1980), поэта, музыканта и актёра		25.01.2018
19.	145 лет со дня рождения М.М. Пришвина (1873-1954), писателя, прозаика, публициста		04.02.2018

20.	190 лет со дня рождения Жюль Верна (1828-1905), французского писателя-путешественника		08.02.2018
21.	235 лет со дня рождения В.А. Жуковского (1783-1852), русского поэта, автора элегий, романсов, сказок и баллад.		09.02.2018
22.	105 лет со дня рождения С.Михалкова (1913-2009), писателя, поэта и баснописца (серия детских стихов про дядю Стёпу, и не только)		13.03.2018
23.	215 лет со дня рождения Н.М. Языкова (1803-1846), русского поэта		16.03.2018
24.	110 лет со дня рождения Б.Полевого (1908-1981), русского советского журналиста, прозаика, киносценариста ("Повесть о настоящем человеке")		17.03.2018
25.	150 лет со дня рождения Максима Горького (1968-1936), писателя и драматурга.		28.03.2018
26.	175 лет со дня рождения К.М. Станюковича (1843-1903), русского писателя ("Морские рассказы", "Максимка" и др)		30.03.2018
27.	195 лет со дня рождения А.Н. Островского (1823-1886), русского поэта и драматурга ("Гроза", "Бесприданница" и др)		12.04.2018
28.	135 лет со дня рождения Демьяна Бедного (1883-1945), русского советского писателя, поэта, публициста	9-11 кл	13.04.2018
29.	110 лет со дня рождения Ивана Ефремова (1908-1972), русского советского писателя-фантаста "Туманность Андромеды", "Таис Афинская", "На краю Ойкумены" и др	10-11кл	22.04.2018
30.	125 лет со дня рождения В.В. Маяковского (1893-1930), советского поэта 19.07.2018	2-11кл	18.05.2018
31.	10.Повышение квалификации		
32.	Участие в районных семинарах и мероприятиях.		Постоянно
33.	Изучение методических публикаций в профессиональных журналах и в сети Интернет.		Постоянно